

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 113» за 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь 2019 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию	Январь 2019 г.	Директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в школе в 2019 год на официальном сайте	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Андриянова К.А., ответственная за размещение информации и на сайте школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции на 2019 год работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение взаимодействия школы и ее структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Приведение правовых актов школе в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация , ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2019 год на совещаниях трудового коллектива	ежеквартально	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в школе на 2019 год	По итогам года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе, в	В течение года	Заместители директора	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	структурном подразделении школы			мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	В течение года	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года	Заместители директора	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Заместители директора	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте.	В течение года	Зам директора по ИКТ	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных мест
14.	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Заместители директора	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы.
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя	при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	(работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов			работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
17.	Обеспечение актуализации работниками школы сведений, содержащихся в личной карте Т2, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	секретарь	Предупреждение конфликта интересов
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает учреждение
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместители директора	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
22.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
23.	Анализ правоприменительной практики по результатам	в течение года	Заместитель директора,	Повышение эффективности деятельности школы по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города, района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
24.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Руководитель , заместители директора, ответственные за заключение сделок	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности школы в области заключения сделок
25.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Заместители директора	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг.
26.	Информирование граждан (посредством официального сайта школы, информационных стендов) о предоставлении муниципальных услуг (зачисление в 1 класс), с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с должностными лицами.	Постоянно в течение года	Ответственные за предоставление муниципальной услуги по зачислению в 1 класс	Минимизация непосредственных контактов заявителей с должностными лицами.
27.	Размещение на официальном сайте школы информации о финансово-экономической деятельности, поступлению и расходованию денежных средств учреждения, информации о закупках	в течение года, но не реже 2 раз в год	Ответственный за финансово-экономическую деятельность школы	Обеспечение доступа населения к информации об финансово-экономической деятельности
28.	Размещение на официальном сайте школы информации о платных услугах, предоставляемых гражданам образовательным учреждением	в течение года	Ответственный за организацию платных образовательных услуг в школе	Обеспечение доступа населения к информации об организации платных образовательных услуг
29.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности школы
30.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Заместители директор	Правовое просвещение работников школы, руководителей структурных подразделений учреждения в вопросах противодействия коррупции
31.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции (вкладка: Коррупция – стоп)	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Правовое просвещение граждан по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
32.	Включение мероприятий по противодействию коррупции в план воспитательной работы школы	Постоянно в течение года согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Классный час для учащихся 1-4 классов: «О доброте и великодушии», «О долге и ответственности», час обсуждения (беседа с элементами обсуждения литературных произведений)	В течение года	Классные руководители	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Классный час для обучающихся 5-11 классов : «Если честный ты...», «Что такое Антикоррупция?», «Коррупция: что это», «Коррупция и наши Законы», «Не в службу, а в дружбу» и д.р.	В течение года	Классные руководители	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Конкурс сочинений «Что такое взятка и как с ней бороться?» (обучающиеся 5-11 классов)	декабрь	Учителя русского языка и литературы	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Конкурс рисунков, плакатов «Нет коррупции»	декабрь	Классные руководители, учитель изобразительного искусства	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Изучение антикоррупционного Законодательства, основ Антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания (обучающиеся 5 – 11 классов)	В течение года	Учителя истории, обществознания	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции